

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                    |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jaime Abelino Roldán Max</u>                                                                    | CUI:                 | <u>2582 58675 0102</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-685-2025-DGPCYN-MCD</u>                                                                     | Acuerdo Ministerial: | <u>586-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                                                                          | Nit del Contratista: | <u>1613421</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>1943225926</u>                                                                                  | Serie:               | <u>249A89CF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 4,000.00</u>                                                                                  | Período del Informe: | <u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 24,000.00</u>                                                                                 | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo. (Visitantes 6750)
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes. (25 Informes)
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizaron en las salas. (10 Actividades)
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitaron el museo. (Reportes 25)
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo. (Rondin Visitantes 6750)
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- Realice otras actividades relacionadas con los servicios que presto. (Apoyé en la instalación de Toldos, sillas, equipos y otros)

Jaime Abelino Roldán Max  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramirez Rodriguez  
Administradora en funciones  
Museo Nacional de Arqueologia y Etnologia

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                    |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jaime Abelino Roldán Max</u>                                                                    | CUI:                 | <u>2582 58675 0102</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-685-2025-DGPCYN-MCD</u>                                                                     | Acuerdo Ministerial: | <u>586-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                                                                          | Nit del Contratista: | <u>1613421</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>1943225926</u>                                                                                  | Serie:               | <u>249A89CF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 4,000.00</u>                                                                                  | Período del Informe: | <u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 24,000.00</u>                                                                                 | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizaron en las salas;
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitaron el museo
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- Realice otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

Jaime Abelino Roldán Max  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Administradora en funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                    |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jaime Abelino Roldán Max</u>                                                                    | CUI:                 | <u>2582 58675 0102</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-685-2025-DGPCYN-MCD</u>                                                                     | Acuerdo Ministerial: | <u>586-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                                                                          | Nit del Contratista: | <u>1613421</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>1943225926</u>                                                                                  | Serie:               | <u>249A89CF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 4,000.00</u>                                                                                  | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE DEL 2025</u>       |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 24,000.00</u>                                                                                 | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizaron en las salas;
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitaron el museo
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- Realice otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

Jaime Abelino Roldán Max  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Administradora en funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

